



APPEL DE RECRUTEMENT

Gestionnaire des droits salariaux et de la paie au grade de gradué spécifique au sein de la direction en charge de la gestion des ressources humaines (Echelle barémique : B1)

Le Collège de la Zone de Secours Hainaut-Est, en séance du 8 octobre 2021, a décidé de lancer un appel par voie de recrutement et de constituer une réserve de lauréats d'une durée de validité de 2 ans.

L'emploi est à pourvoir dans un contrat à durée indéterminée.

DESCRIPTIF DE FONCTION

Ses rôles et missions

- Spécialiste de la paie, il est au cœur de l'Institution. Pour que chaque fiche de paie soit rigoureusement juste, il rassemble, analyse et traite les informations et éléments relatifs à tous les membres du personnel de la zone.

Ses activités au sein de la zone sont essentiellement :

- de récupérer et traiter des informations relatives ou ayant un impact sur la rémunération des membres du personnel : absence, maladies, augmentation, promotion, évolutions de carrière, etc. ;
- de réaliser le calcul des paies dans le respect de la législation sociale ;
- de traiter les éléments destinés aux organismes extérieurs : ONSS APL, SPF emploi, SPDSP, ... ;
- d'élaborer des documents de synthèse : tableaux de bord, masse salariale, entrées/sorties ;
- de mettre à jour des documents imposés par les dispositions légales et réglementaires ;
- de faire la veille permanente vis-à-vis de la législation ;
- de réaliser la gestion budgétaire RH ;
- d'assurer le suivi des documents sociaux en relation avec les droits salariaux des agents (mutuelles, ...) ;
- de seconder le Coordinateur administratif RH pour évaluer les procédures de supports de suivi et de gestion du personnel de la structure en ce qui concerne les droits salariaux ;
- de recevoir les agents et leur donner les explications requises sur leurs droits salariaux et leur bon de paie ;
- d'avoir les contacts utiles avec le secrétariat social de la zone.



Ses compétences

Il doit avoir la connaissance :

- de la législation sociale en général et les règles spécifiques des différents statuts pécuniaires et des lois relatives à la zone ;
- des logiciels spécifiques de paie et SIRH ;
- des outils statistiques (tableaux, extractions de données...) ;
- de l'outil microinformatique.

Son savoir-être

Il doit être

- rigoureux et minutieux ;
- méthodique et patient ;
- discret mais sociable ;
- capable de gérer des plannings ;
- capable de gérer son stress ;
- capable de comprendre et d'analyser des situations en relation avec sa fonction.

Mais il doit avoir aussi :

- une certaine aisance relationnelle et une bonne capacité d'écoute ;
- une aptitude à la communication orale ;
- une ouverture d'esprit et une curiosité intellectuelle.

CONDITIONS À REMPLIR À LA DATE DE CLÔTURE DE L'APPEL

- a) être membre d'un Etat faisant partie de l'Espace Economie Européen ou de la Confédération helvétique ;
- b) avoir une connaissance de la langue jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- c) être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction à exercer ;
- d) jouir des droits civils et politiques ;
- e) être en règle vis-à-vis des lois sur la milice ;
- f) être âgé de 18 ans minimum ;
- g) être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court en Gestion des ressources humaines



EPREUVES DE SÉLECTION

Réussir devant les membres de la commission de sélection désignés par le Collège, les épreuves d'aptitudes suivantes :

- **Une épreuve orale** comprenant :

Une interview permettant d'apprécier la motivation, la maturité et la compétence du candidat en termes d'organisation du travail.

⇒ Pour réussir, le candidat devra obtenir au moins 60 % des points de l'épreuve orale.

COMPOSITION DE LA COMMISSION DE SÉLECTION

- Le Commandant de Zone en qualité de président ou son délégué ;
- Le Directeur de l'administration et des ressources;
- Deux membres choisis pour leur maîtrise de la matière à évaluer dont l'un ne fait pas partie du personnel de la Zone.

MODALITÉS D'INTRODUCTION DE VOTRE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature doit être composé :

- d'une lettre de motivation datée ;
- d'un curriculum vitae ;
- d'une copie :
 - de votre carte d'identité recto/verso ;
 - d'un extrait de votre casier judiciaire ;
 - d'un certificat de milice s'il y a lieu ;

Il doit être envoyé pour le **25 octobre 2021** au plus tard, par courrier postal à l'adresse suivante :


ZONE DE SECOURS HAINAUT-EST
Rue de la Tombe, 112
6001 MARCINELLE

A savoir :

Toute candidature incomplète, illisible ou qui ne respecte pas les modalités d'introduction des candidatures ne sera pas prise en considération.

Date de parution : 13 octobre 2021


Fabrice Pierart
Commandant de Zone
Zone de Secours Hainaut-Est


Loïc D'Haeyer
Bourgmestre de Fleurus
Présidente de Zone
Zone de Secours Hainaut-Est