

Technicien.ne TICE¹ (H/F/X)

Date de mise à jour : 16/11/2022

Type de contrat Contrat à Durée Indéterminée

Lieux de travail

6 communes Sud-Entre-Sambre-&-Meuse: Chimay, Couvin, Momignies, Froidchapelle, Sivry-Rance, Viroinval

Régime de travail

Temps plein – 38h/sem

Langue(s)

FR

L'Association

Forsud est implantée dans l'ensemble des écoles fondamentales du Sud de l'Entre-Sambre-et-Meuse. La force de l'ASBL réside dans la qualité des services rendus à ses écoles, l'ambiance de l'assistance aux enseignants impliqués et **l'originalité des services**.

Plus d'infos

Mission générale de l'asbl

Encourager et soutenir la formation continue dans l'enseignement fondamental.

Mission générale de l'équipe TICE au sein de l'asbl

Faciliter la mise en place et le développement du numérique en classe mais aussi stimuler l'envie d'utiliser les TICE, en valorisant les initiatives existantes, les nouveaux projets, en favorisant les échanges et en partageant les bonnes pratiques.

Notre équipe 'TICE' est mise en place **pour accompagner, guider et conseiller, en un mot rester au service des enseignants et des directions d'école**, avec une priorité pour les écoles du territoire de Forsud, à savoir les communes de Chimay, Couvin, Momignies, Froidchapelle, Sivry-Rance et Viroinval.

¹ Technologies de l'Information et de la Communication dans l'Enseignement

Poste à pourvoir : Technicien.ne TICE

Responsabilités et missions

En étroite relation avec vos collègues, vos tâches seront les suivantes :

- Suivi technique de l'ensemble des matériels numériques dont disposent les écoles fondamentales des 6 communes de notre zone d'action : mises à jour hard- & software, maintenance & entretien, dépannages & réparations, "nettoyage" des systèmes (optimisation), conseils, renouvellements, maintien de la connectivité, etc.
- Aide à l'amélioration de la connexion interne, du réseau interne et aide à la gestion de la sécurité en collaboration avec les directions et pouvoirs organisateurs des écoles.
- Assistance aux écoles pour obtenir l'équipement informatique choisi et/ou qui correspond à leurs besoins et contraintes. Peut aussi jouer le rôle de personne relais avec les fournisseurs.
- Coopération à l'achat et aux contacts fournisseur pour le matériel numérique de l'ASBL ellemême.
- Participation à la gestion des outils collaboratifs et de communication en ligne afin de favoriser le partage des pratiques et la mutualisation des ressources.
- Assistance à notre collègue formatrice techno-pédagogue, voire réalisation de certaines formations techniques à destination des enseignants sur divers sujets telle que la prise en main des tablettes ou la gestion de divers matériels numériques spécifiques.
- Veille en matière d'équipement, particulièrement à teneur pédagogique, pour faire remonter toute information utile et neutre vers les enseignants, les directions, l'équipe et le Conseil d'Administration de Forsud.
- > Test et/ou de prototypage de tout dispositif jugé utile, pertinent pour ces usages.
- Relation suivie avec le service École numérique de la Wallonie afin d'assurer une saine collaboration dans l'installation, le suivi et l'accompagnement des projets du Service Public de Wallonie dans notre zone.

Votre Profil

1. Compétences professionnelles

- Assistance Informatique & Télécom (sur site et à distance)
- Savoir installer/configurer un périphérique réseau
- Installation & maintenance des ordinateurs client (PC/MAC/Linux)
- Intervenir sur incidents câblage et équipements IT
- Réaliser les opérations d'installations, de câblage et de labellisation des équipements
- Savoir former l'utilisateur à l'utilisation des équipements IT
- Participer à l'évolution de l'infrastructure liée aux projets pédagogique & technique

- Proposer des solutions afin d'optimiser les infrastructures systèmes
- La connaissance de l'anglais informatique est un atout

2. Savoirs-faire comportementaux

- Être autonome dans ses tâches et missions
- Être doté.e d'un bon relationnel et d'une bonne capacité d'écoute
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être réactif, flexible et rigoureux
- Être passionné par les nouvelles technologies, curieux
- Avoir un certain sens de la pédagogie

3. Expériences, langues et qualifications

Niveau d'expérience Exigé

Entre 2 et 5 ans

Expérience récente Période d'expérience récente Exigée

6 derniers mois

Niveau d'étude Domaine d'étude minimum

Enseignement secondaire technique – 3ème degré (CESS)

Ce que nous vous demandons :

- Avoir une expérience de minimum 2 ans en tant que technicien IT
- L'expérience et connaissance en systèmes & hardware open source est un sérieux atout
- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles
- Avoir une excellente maitrise des infrastructures réseau
- Accepter de développer vos connaissances par des (auto-)formations multiples
- Pouvoir communiquer autant oralement qu'à l'écrit
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre orienté utilisateur & solutions

Langue Niveau de maîtrise Exigé Informations complémentaires

Français C2 - Expert

4. Autres

Véhicule personnel & Permis nécessaires pour l'exercice de la fonction

Etre en possession d'un véhicule

Disposer d'un permis de conduire validé pour une catégorie B

Certificats & qualifications Informations complémentaire

Certificats supplémentaires dans le domaine sont autant d'atouts

Conditions du poste

Type de contrat : CDI

Date de début de contrat : février 2023

Régime de travail

Temps plein Travail de jour

Commission Paritaire 329.02 – Catégorie Professionnelle 4.1

Ce que nous vous offrons :

- Un engagement immédiat en CDI, temps plein, du lundi au vendredi
- Un package salarial en adéquation avec votre expérience, avec intervention sur les déplacements
- Un statut d'employé APE
- La possibilité d'intégrer une association porteuse de sens

Modalités de candidature

Personne de contact : Mme Marie-Line Marche

Vous pouvez postuler via e-mail à l'adresse suivante : direction@saintjosephcouvin.be

Documents à nous envoyer validant la candidature :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation

Notre processus de recrutement

Nous procéderons au tri des candidatures reçues dès le 19 décembre 2022.

Les candidats présélectionnés seront contactés par email.

Nous vous rencontrons dès le début du mois de janvier pour un **entretien avec mises en situation dans nos bureaux.**

Autres modalités

Documents exigés à l'embauche :

- Extrait casier judiciaire (modèle 2)
- Permis de conduire B

Date de début de diffusion : 16/11/2022 - Date de fin de diffusion: 16/12/2022