

## DEMANDE ORGANISATION

D'ÉVÈNEMENT À SIVRY-RANCE



1. Organisateur					
Votre organisation est :	☐ Publique ☐ Privée				
Personne physique (ou responsable de l'organisation)					
Nom	Prénom				
Rue	Numéro				
Code postal	Ville				
Téléphone	Email				
Association					
Nom (société)	Votre fonction				
Statut	Rue + N°				
Code postal	Ville				
2. Manifestation	of and a second and				
Nom de l'évènement					
Adresse de l'évènement <b>ou</b> lieu de dé	part				
Date du début de votre évènement					
Heure du début de votre évènement					
Date de fin de votre évènement					
Heure de fin votre évènement					

3. Risque(s) sur votre évènement					
☐ Feu d'artifice ☐ Chapiteau(x)	☐ Barbecue ☐ Château gonflable	☐ Friteuse ☐ Débit de boissons			
4. Type de manif	estation				
Socioculturelle	Sportive	Sociopolitique			
Décrivez votre évènement en	quelques lignes				
5. Demande de i	matériel				
☐ Eléments de podium (1	X2M) - Max 16				
Escalier(s) - Max 2					
☐ Elément(s) de podium e	en bois (3X1,65M) - Max 3				
☐ Barrière(s) NADAR (2X1	,10M)				
☐ Barrière(s) NADAR (Plas	stique)				
Barrière(s) HERAS (3,50	X2M)				
☐ Chaises					
☐ Tréteaux					
☐ Tables hautes - Max 16					
☐ Nappes noires complèt	es (pour table haute)				
□ Nappes noires couvre t	able (pour table haute)				

6. Location de salle communale						
Vous souhaitez louer u	ne salle communale	☐ Oui	Non			
Si oui, vous pouvez effectuer directement votre demande en ligne via le site internet de la commune de Sivry-Rance : <a href="https://www.sivry-rance.be/ma-commune/services-communaux/location-de-salles/contact-locations-de-salle">https://www.sivry-rance.be/ma-commune/services-communaux/location-de-salles/contact-locations-de-salle</a>						
7. Signature						
L'organisateur <b>déclare sur l'honneur</b> avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions ci-dessus et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.						
Fait à		En date du				
Nom		Prénom				
Le demandeur <b>s'engage à respecter toutes les impositions légales et communales</b> relatives à la manifestation. Si pour une raison quelconque la manifestation était annulée, l'organisateur informera directement les autorités de cette décision.						
Réservé à l'administration						
Dossier de sécurité à p	prévoir :	☐ Oui	Non			
Arrêté de police à prévoir :		☐ Oui	Non			
Formulaire location de salle à prévoir :		☐ Oui	Non			