



LOCATION DE SALLES & MATÉRIEL

FORMULAIRE DE RÉSERVATION



COMMUNE DE
SIVRY-RANCE

1. Salles communales¹

Sélectionnez la **salle** que vous souhaitez utiliser

Indiquez la **date de début** de la location souhaitée

Indiquez la **date de fin** de la location souhaitée

Indiquez l'**heure de début** de la location souhaitée

Indiquez l'**heure de fin** de la location souhaitée

2. Votre événement

Indiquez le **nom** de votre événement

Indiquez le **type** d'événement

Indiquez le **nombre de personne** attendue lors de votre événement

3. Vos coordonnées

Indiquez votre **nom** et **prénom**

Indiquez le **nom de l'association** (si concerné)

¹ - Vous avez des questions sur la location de salles ? Gwendoline Wattel (060/21.97.89 ou gwendoline.wattel@sivry-rance.be).

Indiquez votre **adresse postale** (ou celle de l'association)

Indiquez votre **numéro de téléphone**

Indiquez votre **adresse email**

4. **Installations temporaires et autres**

Installez-vous un **château gonflable** lors de votre événement ?

Installez-vous un **chapiteau et/ou une tonnelle** lors de votre événement ?

Utiliserez-vous un **feu d'artifice et/ou lanterne chinoise** lors de votre événement ?

Utiliserez-vous **une friteuse et/ou un barbecue** lors de votre événement ?

5. **Matériel communal**

• Mobilier

Type	Quantité
Chaises ²	
Tables	
Tables hautes	
Nappes tables hautes	

² Les tables et les chaises sont incluses dans votre location de salle (sauf tables hautes et nappes).

• Vaisselle³

Type	Quantité souhaitée
Assiette plate	
Assiette à dessert	
Bol	
Verre à vin (Blanc)	
Verre à vin (Rouge)	
Verre à champagne	
Verre à bière	
Verre à soft	
Tasse à café	
Sous-tasse	
Cuillère à café	
Cuillère	
Fourchette	
Couteau	

• Podiums⁴ et divers

Type	Quantité souhaitée
Podiums	
Escaliers	▼
Samovar	▼
Lave-vaisselle ⁵	▼
Gradin (218 places) - Uniquement CC	▼

3 Règlement de la vaisselle via ce lien <https://www.sivry-rance.be/ma-commune/services-communaux/location-de-salles>

4 Merci de fournir le plan de montage pour les podiums et la hauteur de ceux-ci + demander gardes-corps si besoin.

5 Lave-vaisselle uniquement pour les salles suivantes : Sautin, Montbliart et Grandrieu

6. Signature

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions ci-dessus et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

J'ai complété ce formulaire en **date** du

7. Commentaire(s) du demandeur

Si l'événement organisé est **accessible au public sans réservation préalable**, celui-ci est soumis à l'introduction d'un **dossier de sécurité**. Dans ce cadre, l'organisateur est invité à prendre contact avec Monsieur Olivier Dumeunier, Conseiller en prévention/Coordinateur de planification d'urgence, par email à l'adresse suivante : olivier.dumeunier@sivry-rance.be.